

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2073»

ПРИКАЗ
об утверждении Плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
в 2023-2024 учебном году

от 30.08.2023
г. Москва

№ 103

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в рамках исполнения обязательных процессов по охране труда, на основании Приказа Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», ч.3 ст. 226 Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2073» в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Должностным лицам, ответственным за охрану труда на образовательных площадках ГБОУ Школа № 2073, мероприятия по улучшению условий и охраны труда проводить в строгом соответствии с Планом мероприятий.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 2073



О.А. Марасанова



**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников
 Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
 «Школа № 2073» в 2023-2024 учебном году**

N п/п		Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Общие организационные мероприятия				
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях	Ежеквартально	Комиссия по ОТ	
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Председатель ПК, директор	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Директор	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Комиссия по ОТ	
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Комиссия по ОТ	
6.	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации	До 1 февраля	Контрактная служба, Председатель ПК,	

7.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Директор, Председатель ПК.	
8.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Директор, Председатель ПК, специалист по охране труда	
9.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Директор, Председатель ПК, специалист по охране труда	
10.	Контроль за разработкой, утверждением, пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Директор, Председатель ПК, специалист по охране труда	
11.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, кадровая служба, специалист по охране труда, контрактная служба	
12.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, кадровая служба, специалист по охране труда, контрактная служба	
13.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Директор, заместители директора, специалист по ОТ, Комиссия по ОТ	
14.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Модератор сайта	

2. Обучение (в том числе практическое) охране труда

15.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику	Специалист по ОТ, контрактная служба	
16.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Заместитель директора по управлению ресурсами	
17.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ	
18.	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (не электротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Специалист по ОТ	
19.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ, контрактная служба, заведующие хозяйством	
20.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Заместитель директора по управлению ресурсами, контрактная служба, специалист по ОТ	
21	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах,	В течение года	Специалист по ОТ	

	тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда			
22.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ	

3. Организационно-технические мероприятия

23.	Нанесение на оборудование ,элементы конструкций ,коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	Постоянно в течение года	Заведующие хозяйством, рабочие по комплексному содержанию зданий	
24.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформление акта)	В течение года по мере необходимости	Комиссия по ОТ	
25.	Составление плана заявок на проведение текущего ремонта и мероприятий по охране труда	Постоянно в течение года	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством	
26	Проверка технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Постоянно и в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	
27	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных и бытовых помещениях с целью выполнения нормативных требований по микроклимату чистоты воздушной среды учебных помещений и бытовых помещений.	Постоянно в течение года	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	
28	Ремонт искусственного освещения, приобретение люминесцентных ламп с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	

29.	Регулярное проведение текущего ремонта зданий, помещений с целью выполнения нормативно санитарных требований, норм и правил	Постоянно и в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	
30	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	
31.	Ремонт крыш, водостоков зданий	Июнь-август	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	
32.	Проведение ревизии тепловой системы	2 раза в год	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	
33.	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	
34.	Контроль за обслуживанием пожарной и охранной сигнализации в зданиях школы	Постоянно	Заместитель директора по управлению ресурсами, заведующие хозяйством, контрактная служба	

35.				
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
36.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, кадровая служба, специалист по охране труда, контрактная служба	
37	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Директор	
38.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда, контрактная служба, заведующие хозяйством	
39.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе	Постоянно в течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда, контрактная служба, заведующие хозяйством	
40	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды, контроль за их функционированием	Постоянно в течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда, контрактная служба, заведующие хозяйством	
5. Мероприятия по обеспечению СИЗ; системами обеспечения безопасности работ на высоте; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами				
41.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных	Постоянно в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по управлению ресурсами,	

	и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты		контрактная служба, специалист по ОТ, заведующие хозяйством	
42.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по управлению ресурсами, контрактная служба, специалист по ОТ, заведующие хозяйством	
43.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по управлению ресурсами, контрактная служба, специалист по ОТ, заведующие хозяйством	

6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

44	<p>Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; - создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к 	В течение года по мере необходимости	Директор, Председатель ПК, специалист по охране труда, учителя физической культуры	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--

	занятиям физической культурой и спортом по месту работы; -содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)			
45.	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	Специалист по ОТ	

Специалист по охране труда Чижова Л.И.