**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**ГБОУ «Школа № 2073» на 2019 - 2020 учебный год**

Утвержден

Профсоюзным комитетом ППО

 Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

**ЗАДАЧИ:**

**-** реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- привлечение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** |
| 1 | Отчётное собрание профсоюзного комитета школы о проделанной работе за 2019-2020 учебный год | Август  | Председатель ПК.  |
| **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019 - 2020 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации) |
| 2 | Вовлечение в члены профсоюза и оформление документов на новых сотрудников –членов профсоюза | Сентябрь | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе. |
| 3 | Подготовка к празднованию Дня учителя, Дня пожилого человека.  | Сентябрь | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе. |
| 4 | Подготовка к проведению профсоюзных уроков в 9-11 классах | Сентябрь | Председатель ПК, профгруппорги школьных отделений |
| 5 | Привлечение молодых педагогов к участию в городском творческом конкурсе «Педагогический старт». | Сентябрь | Председатель ПК, совет молодых педагогов |
| 6 | О выполнении соглашения по охране труда | Декабрь  | Председатель ПК, уполномоченный по охране труда |
| 7 | О графике отпусков на 2019 - 2020 учебный год  | Декабрь  | Председатель ПК. |
| 8 | Подготовка к участию в творческом конкурсе «Радуга» | Декабрь | Председатель ПК, профгруппорги |
| 9 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ПК, комиссия по социальному партнерству. |
| 10 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Апрель | Председатель ПК, комиссия по социальному партнерству, уполномоченный по охране труда.  |
| 11 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 12 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| **III** | **Организационно-массовая работа** |
| 1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Комиссия по культурно-массовой работе. |
| 2 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, секретарь. |
| 3 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** |
| 1 | Проведение рейдов по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 3 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Комиссия по социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 4 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| **V** | **Массовые мероприятия** |
| 1 | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив» | Октябрь | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе  |
| 2 | Провести вечера отдыха, посвященные:- Профессиональному празднику Дню учителя;- Дню пожилого человека;- Новогоднему празднику;- Международному женскому дню.- Выездная экскурсия работников по окончанию учебного года. | По особому графику | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе  |
| 3 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Комиссия по социальному партнерству. |
| 4 | Организовать чествование юбиляров: педагогов школы, работников педагогического труда. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе  |

**Председатель первичной профсоюзной организации /О.А. Звонова/**