



## **I. Общие положения**

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2073» (ГБОУ Школа № 2073) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам Учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.  
Действующее Положение также распространяется на всех ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации, в том числе ветеранов, ранее работавших в образовательных организациях, реорганизованных путем присоединения к ГБОУ Школа № 2073.
- 1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.
- 1.5 Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.
- 1.6 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.7 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
- 1.8 Материальная помощь выплачивается из средств фонда экономии поступивших от приносящей доход деятельности.
- 1.9 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.
- 1.10 Решение о выделении материальной помощи выносится на основании ходатайства от профсоюзного комитета.

## **II. Основания и размеры материальной помощи**

- 2.1 При наличии экономии фонда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
  - 2.1.1 в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 10 000 рублей;
  - 2.1.2 в случае особой нуждаемости в длительном лечении и восстановлении здоровья работника в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) до 10 000 рублей;
  - 2.1.3 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.) до 30 000 рублей.
- 2.2 В исключительных случаях по решению директора с согласованием профсоюзного комитета работнику может быть выделена материальная помощь и в больших размерах.
- 2.3 За счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности может оказываться материальная помощь ветеранам педагогического труда (социальная поддержка):

- 2.3.1. на оплату лечения ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения), приобретение дорогостоящих лекарств до 15000 рублей;
- 2.3.2. в связи с юбилеем ветерана до 10000 рублей;
- 2.3.3. в случае смерти ветерана, члена семьи ветерана (родители, супруг(а), дети) до 30000 рублей;
- 2.3.4. в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества ветерана до 30000 рублей;
- 2.3.5. В исключительных случаях по решению директора с согласованием профсоюзного комитета и Управляющего Совета ветерану может быть выплачена материальная помощь по иным основаниям до 30000 рублей.
- 2.4. Обеспечение председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации услугами связи, необходимыми для осуществления деятельности первичного ветеранского объединения образовательной организации, обеспечение иных расходов, связанных с деятельностью первичного ветеранского объединения образовательной организации.
- 2.5. Проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с ветеранами педагогического труда и членами их семей, осуществляемой первичной профсоюзной организации.»

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

- 3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения или ходатайство профсоюзной организации с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- 3.2 Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).
- 3.3 Согласованное Главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной помощи, в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи срок и основания ее выделения.

### **IV. Заключительные положения**

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
- 4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.