

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой и пищеблоков, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по учету и отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- за организацией приема пищи обучающихся, за раздачей готовой пищи с пищеблока.
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- за организацией приема пищи обучающимися.
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора ГБОУ школа № 2073 в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю за питанием;
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием информирует о своей работе, администрацию образовательного учреждения; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Проведение плановых или оперативных проверок:

- плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком (планом работы комиссии), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.
- оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

6.2. Оформление результатов контрольной деятельности:

- результаты деятельности общественной комиссии оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; акта; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения

6.3. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.5. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.6. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.7. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.8. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.9. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.10. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательного учреждения и администрацией организации оказывающей услуги по организации питания.

6.11. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания Совета по питанию			
	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август 2017 г.	медсестра, члены комиссии
	Утверждение плана работы на учебный год	август 2017	Директор
	Соблюдение 24-дневного меню	ежедневно	медсестра, члены комиссии
	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)	2 раза в месяц	медсестра, члены комиссии

№ n/n	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
	Контроль за ведением документации по организации питания	2 раза в месяц	члены комиссии
	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	члены комиссии
	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	медсестра, члены комиссии
	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	по мере необходимости на внеочередном заседании	медсестра, члены комиссии заведующий производством
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствия прилагаемым накладным	еженедельно	члены комиссии, заведующий производством
2	Работа с менеджерами и диспетчерами по соответствию поставок заявкам образовательного учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	члены комиссии, заведующий производством
Сотрудничество с родителями обучающихся			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	представители образовательного учреждения, представители родительской общественности