

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета школы
_____ А.В. Тавлеев

Протокол № 1 от « 15 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ №2073 г. Москвы
_____ О.А. Марасанова

Приказ № 401/1 от « 15 » 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в ГБОУ Школа 2073

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Постановлением от 23 июля 2008 г. N 45 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением от 28 июня 2010 г. N 75 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.1.4.2653-10 «Изменения №2 к СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», Постановлением от 29 декабря 2010 г. N 189 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением от 15 мая 2013 г. N 26 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом школы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Школа 2073 и регламентирует содержание и порядок организации питания обучающихся и воспитанников.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия организации питания обучающихся школы и дошкольных групп;
- принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся и воспитанников.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся и воспитанников в ГБОУ школа № 2073 являются:

- максимальный охват горячим питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Право на питание

2.1. Каждый обучающийся начальных классов (с 1 по 4 класс) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания (завтраки) в течение учебного года в соответствии с индивидуальным графиком питания.

2.2. Обучающиеся города Москвы из многодетных, социально не защищенных и малообеспеченных семей имеют право на получение ежедневного горячего бесплатного питания за счет средств бюджета, при предоставлении соответствующих документов и в соответствии с приказом «Об организации питания обучающихся ГБОУ Школа № 2073»

2.3. Обучающиеся 5-11 классов имеют право на получение горячего питания (завтрак, обед) за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы столовой образовательного учреждения.

3. Сфера действия настоящего Положения.

3.1. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей.

3.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Департаментом образования г. Москвы, территориальным органом Роспотребнадзора.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

4.2. Победитель торгов отвечает за организацию, качество и безопасность питания обучающихся.

4.3. Финансирование расходов по организации питания в школе осуществляется:

- за счет средств городского бюджета
- за счет средств родителей

5. Порядок организации питания

5.1. При организации питания необходимо руководствоваться требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений в соответствии с СанПиНом 2.3.6.1079-01 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.)

5.2. Для обучающихся в дошкольном отделении предусматривается организация пятиразового питания: 1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотнённый полдник, ужин.

5,3. Оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима в дошкольных группах осуществляется по примерному 20-ти дневному меню для организации питания воспитанников в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», отраженных в Контракте.

5.3. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания по возрастным категориям (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции в достаточном ассортименте.

5.4. Питание обучающихся в школе организуется на основе примерного 24-х дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов в общеобразовательных учреждениях в период с 2013 – 2015 гг. города Москвы.

5.5. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.6. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

5.7. Ответственность за организацию питания классного коллектива несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

5.6. В обеденном зале, в дошкольных группах вывешивается ежедневное меню на дату оказания услуг, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и их пищевая ценность.

5.7. Режим работы школьной столовой, пищеблоков соответствует режиму работы образовательного учреждения (5 дней).

5.8. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут каждая. Работа буфета организуется в соответствии с режимом работы столовых школы.

5.9. Отпуск питания организуется по классам, группам в соответствии с графиком утверждаемым администрацией школы.

5.10. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица за 3 дня и корректируется не менее чем за одни сутки до 12.00 час.

5.11. Классные руководители, дежурные учителя школы, воспитатели сопровождают обучающихся и воспитанников в столовую и несут ответственность за отпуск питания и культуру поведения обучающихся и воспитанников в столовой.

5.12. В школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

5.13. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного по питанию, назначенного приказом директора школы в установленном порядке.

6. Условия и порядок предоставления питания

6.1. В целях адресной, целенаправленной помощи детям из социально незащищенных семей установить основные категории семей, дети которых имеют право на получение бесплатного двухразового горячего питания. К ним относятся:

6.1.1. Многодетные семьи, имеющие официальный статус многодетной семьи г. Москвы.

6.1.2. Семьи, в которых воспитываются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.1.3. Семьи, потерявшие кормильца.

6.1.4. Семьи, воспитывающие приемных детей (опекунство).

6.1.5. Семьи, в которых один из родителей и (или) ребенок является инвалидом 1 или 2 группы.

6.1.6. Дети из малообеспеченных семей.

6.2. Обучающиеся из семей льготных категорий получают бесплатное двухразовое питание. Стоимость питания, определена приложением к Контракту и является его неотъемлемой частью.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за подлинность документов, предоставленных на рассмотрение комиссии.

6.4. Классные руководители осуществляют сбор пакета документов подтверждающих льготную категорию обучающегося и передает их ответственному лицу назначенному приказом директора. На основании представленного полного пакета документов директор школы издает приказ.

6.5. Для получения детьми бесплатного двухразового питания (завтрака и обеда) родители или законные представители обучающихся из семей льготных категорий пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

Категории детей	Документы статуса семьи
Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи,

	заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка)
Дети – сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей(законных представителей); дети, находящиеся под опекой; дети в приемных семьях	Заявление родителей(законных представителей), копия постановления о назначении опекуна (попечителя), копия удостоверения опекуна, свидетельство о рождении ребенка.
Дети из малообеспеченных семей	Заявление родителей(законных представителей), копия документа из районного отделения социальной защиты населения (УСНЗ), который подтверждает получения семьей статуса малообеспеченной, свидетельство о рождении ребенка.
Дети инвалиды и дети, имеющие родителей инвалидов 1 или 2 группы	Заявление родителей (законных представителей), документы подтверждающие инвалидность, свидетельство о рождении ребенка
Дети получающие пенсию по потере кормильца	Заявление родителей (законных представителей), копия документа подтверждающего получение ребенком пенсии по потере кормильца, Копия свидетельства о смерти родителя, свидетельство о рождении ребенка

6.6. В целях рационального использования бюджетных средств в случае отсутствия обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, используется резервный состав на данный период.

6.7. Питание обучающихся льготных категорий предоставляется согласно списку ДСЗН и утверждается директором школы.

6.8. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающихся является наличие подтвержденной льготы в системе АИС зачисление в ОУ.

6.9. В случае отсутствия обучающегося в школе или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания не оказываются.

6.10. Обучающимся на дому предоставляется компенсационная выплата, если они относятся к одной из льготных категорий, определяемых приказом Департамента образования г. Москвы.

6.12. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из школы, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом РФ.

7. Организация платного питания, и списание денежных средств за питание обучающихся.

7.1 Основанием для постановки обучающихся на платное питание является заявление родителей (законных представителей).

7.2. Платное питание организуется для обучающихся:

1-4 классов:

- обед для детей, не относящихся к льготной категории;

5-11 классов:

-завтрак и обед для детей, не относящихся к льготной категории;

7.3. Суточная стоимость питания на одного человека устанавливается Приложением к Контракту и является его неотъемлемой частью.

7.4. Плата за питание обучающихся в школе вносится родителями (законными представителями) самостоятельно согласно Заявлению на платное питание, через кредитные организации (банки), онлайн банкинг, сайт moskvenok.mos.ru

7.5. Плата за питание взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка:

- пропуск по болезни ребенка (с предоставлением медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам, согласованным с классными руководителями и директором школы;

При отсутствии обучающегося в школе по уважительным причинам, ребенок снимается с питания и списание денежных средств прекращается.

8. Контроль организации питания

- 8.1. Контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников осуществляется бракеражной и общественной комиссиями утвержденными приказом директора школы.
- 8.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.
- 8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- 8.4. По результатам проверок составляется акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 8.5. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал на каждый прием пищи.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) обучающихся, для которых организовано полатное питание имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, перечисленных в Главе 6. настоящего Положения;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с ежедневным меню на сайте школы, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- самостоятельно управлять гибким индивидуальным графиком комплексного горячего питания в Циклограмме Сервисы на сайте moskvenok.mos.ru
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, дошкольных группах, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося, для снятия с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Организация информационно-просветительской работы

10.1. Образовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников, дошкольников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий.

10.2. Классные руководители, воспитатели предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся и воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

10.3. Образовательное учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.